



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ А.И.ПОКРЫШКИНА**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

ст-ца Калининская

**О подготовке и проведении новогодних
мероприятий для учащихся 1 – 11 классов**

В связи с подготовкой и проведением новогодних праздников для учащихся 1 – 11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести новогодние мероприятия для учащихся 1 – 11 классов согласно следующему графику:

Место проведения, школа, адрес	Время проведения (по классам)	Ответственный за проведение мероприятия (с указанием телефона)	Количество участников мероприятия (учащиеся)
МБОУ СОШ № 2 им.А.И.Покрышкина Калининский район, станция Калининская, улица Ленина, 43, актовый зал	27.12.2024, 15.00-17.30 (5-7 классы)	Донченко Е.Ю., 89892954268	174
	27.12.2024, 18.00-20.30 (8-11 классы)	Донченко Е.Ю., 89892954268	162
	28.12.2024, 10.00-11.30 (1-е классы)	Донченко Е.Ю., 89892954268	50
	28.12.2024, 12.00-13.30 (2-е классы)	Донченко Е.Ю., 89892954268	56
	30.12.2024, 10.00-11.30 (3-и классы)	Донченко Е.Ю., 89892954268	60
	30.12.2024, 12.00-13.30 (4-е классы)	Донченко Е.Ю., 89892954268	85
МБОУ СОШ №2 им.А.И. Покрышкина село Гришковское улица Советская, 51 «Б», спортивный зал	27.12.2024, 16.00-18.30 5-9 классы	Белая Л.Н., 89086794848	51
	28.12.2024, 10.00-11.30 1-4 классы	Белая Л.Н., 89086794848	47

1.2. Назначить ответственными за противопожарную безопасность в школе во время проведения новогодних праздников: в ст.Калининской - заместителя директора по АХЧ Зозуля М.В.; в с.Гришковском – Горбоконь Т.П.

1.3. Назначить ответственными за антитеррористическую безопасность преподавателей – организаторов ОБЗР Чуб С.В., Стрельникова А.В.

1.4. Заместителю директора школы по АХЧ Зозуля М.В. до 26.12.2024 обеспечить актовый (ст.Калининская) и спортивный (с.Гришковское) залы необходимым количеством огнетушителей, кошмой, емкостью с водой, ведрами, песком; обеспечить двухсторонний выход из помещений, работу рециркуляторов.

2. Зозуля М.В., Горбоконь Т.П. провести инструктаж техслужащих, сторожей, сделать график уборки актового и спортивного залов, рекреации и коридоров школы согласно графику проведения новогодних мероприятий.

2.1. Обеспечить особые меры безопасности при проведении массовых, новогодних мероприятий с целью антитеррористической защищенности учащихся, усилить пропускной режим, охрану зданий, осуществлять осмотр территорий и помещений школы на наличие посторонних и взрывоопасных предметов. Провести инструктаж по противопожарной и антитеррористической безопасности. Отв. Зозуля М.В., Горбоконь Т.П., Чуб С.В., Стрельников А.В., дежурный администратор.

2.2. Преподавателям – организаторам ОБЗР Чуб С.В., Стрельникову А.В. провести инструктаж с педколлективом и обслуживающим персоналом по антитеррористической безопасности во время проведения новогодних мероприятий.

3. Назначить ответственных за сценарный план, постановку театрализованного представления, подготовку детей:

1-11 классы (ст.Калининская) – отв. Донченко Е.Ю., классные руководители.

1-9 классы (с.Гришковское) – отв. Белая Л.Н., классные руководители.

3.1. Организовать «Мастерскую Деда Мороза» с целью изготовления украшений, призов, подарков, костюмов, подарков Деду Морозу в виде коллективных танцевальных номеров, сценок, выступлений и т.п. (время выступления 3-5 минут). Отв. кл.руководители 1-11 классов.

3.2. Провести собрания с родительскими комитетами по вопросу организации подарков детям за счет средств родителей. Информировать родительские комитеты о необходимости использования сертификатов, а также о малообеспеченных семьях и рекомендовать сделать скромные подарки этим детям.

3.3. Классным руководителям организовать дежурство родительских комитетов во время проведения новогодних праздников (по 1 от каждого класса).

3.4. Классным руководителям провести инструктажи учащихся по противопожарной, антитеррористической безопасности и ознакомить учащихся с приказом «О запрещении использования пиротехники в общественных местах» №482 от 09.12.2024 года с оформлением бесед в журналы инструктажей и подписями учащихся. Отв. Чуб С.В., Стрельников А.В., классные руководители.

3.5. Провести общешкольные конкурсы новогодних поделок, оформления классных кабинетов. Срок до 25.12.2024 года. Отв. Стригунова Е.В., лидеры классов, классные руководители.

3.6. Организовать «Новогоднюю почту». Отв. 10 «А» и 9 «В» классы – Стригунова Е.В., Белая Л.Н., Шевченко Е.А., Стрельников А.В.

3.7. Ответственными за установку новогодней елки в актовом и спортивном залах школы, обеспечение электробезопасности назначить: Донченко Е.Ю., Стрельникова А.В., Бондарева А.В.

3.8. Ответственными за музыкальную аппаратуру назначить Донченко Е.Ю., Белую Л.Н.

3.9. Дежурными классами по потокам назначить:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 «А» класс – Максименко Е.С. | 6 «А» класс – Додока Е.Н. |
| 1 «Б» класс – Медведеву С.В. | 6 «Б» класс – Феофилактову Т.Н. |
| 1 «В» класс – Нелипа М.А. | 6 «В» класс – Трухину В.С. |
| 2 «А» класс – Давиденко Т.В. | 7 «А» класс – Васильеву М.В. |
| 2 «Б» класс – Юсупову Л.Р. | 7 «Б» класс – Мазур Г.В. |
| 2 «В» класс – Лукьянову Н.В. | 7 «В» класс – Белую Л.Н. |
| 3 «А» класс – Эскандерову И.И. | 8 «А» класс – Мелешко И.А. |
| 3 «Б» класс – Грузинову О.П. | 8 «Б» класс – Стригунову Е.В. |
| 3 «В» класс – Шеремет Н.П. | 8 «В» класс – Голобородько О.В. |
| 4 «А» класс – Дьякову Т.А. | 8 «Г» класс – Абашкина С.В. |
| 4 «Б» класс – Коновалову Т.В. | 9 «А» класс – Арлюкову Е.А. |
| 4 «В» класс – Гагину А.В. | 9 «Б» класс – Литовченко М.В. |
| 4 «Г» класс – Соколову Т.А. | 9 «В» класс – Стрельникова А.В. |
| 5 «А» класс – Грунду М.А. | 10 «А» класс – Шевченко Е.А. |
| 5 «Б» класс – Шабала И.А. | 11 «А» класс – Туркину О.А. |
| 5 «В» класс – Бондарева А.В. | |

4. С целью ограничения допуска посторонних в школу назначить ответственных дежурных и администраторов по потокам:

Место проведения мероприятия (школа, адрес, зал)	Дата, время проведения	Ответственные дежурные	
МБОУ СОШ №2 им.А.И. Покрышкина Калининский район, станица Калининская, улица Ленина, 43, актовый зал	27.12.2024, 15.00-17.30 (5-7 классы)	Голобородько О.В. Верещагин С.А. Грунда М.А., Шабала И.А., Додока Е.Н., Феофилактова Т.Н., Васильева М.В., Мазур Г.В. 5 «А», 5 «Б», 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б» Денк М.В. Верещагин С.А. Зозуля М.В. Ручкина Н.П.	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж
	27.12.2024, 18.00-20.30 (8-11 классы)	Стригунова Е.В. Верещагин С.А. Мелешко И.А., Голобородько О.В. Арлюкова Е.А., Литовченко М.В., Шевченко Е.А., Туркина О.А., 8 «А», 8 «Б», 8 «В», 9 «А», 9 «Б», 10 «А»,	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку)

		11 «А» Дудка Е.Г. Верещагин С.А. Золотченко Е.А. Чуб С.В., Кравцов А.Г. Брядков Ю.С.	Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж
	28.12.2024, 10.00-11.30 (1-е классы)	Чуб С.В. Хатымов О.А. Максименко Е.С., Медведева С.В. 1 «А», 1 «Б» Курбанисмаилова Л.Н. Хатымов О.А. Семенюта И.П. Черевко Л.В.	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж
	28.12.2024, 12.00-13.30 (2-е классы)	Чуб С.В. Хатымов О.А. Давиденко Т.В., Юсупова Л.Р. 2 «А», 2 «Б» Казанцева З.М. Хатымов О.А. Шабала И.А. Мощенская И.А.	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж
	30.12.2024, 10.00-11.30 (3-и классы)	Ручкина Н.П. Верещагин С.Д. Эскандерова И.И., Грузинова О.П. 3 «А», 3 «Б», 3 «В» Исрафилова Э.Л. Верещагин С.Д. Васильева М.В. Арлюкова Е.А.	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж
	30.12.2024, 12.00-13.30 (4-е классы)	Ручкина Н.П. Верещагин С.Д. Дьякова А.В. Коновалова Т.В. Гагина А.В. 4 «А», 4 «Б» Давудова Н.Э. Верещагин С.Д. Гагина Е.П. Чуб С.В.	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж
МБОУ СОШ №2 им.А.И.Покрышкина Калининский район, село Гришковское, улица Советская, 51 «Б», спортивный зал	27.12.2024, 16.00-18.30 5-9 классы	Белая Л.Н. Сидяченко Е.А. Бондарев А.В., Трухина В.С., Белая Л.Н., Абашкин С.В., Стрельников А.В. 5 «В», 6 «В», 7 «В», 8 «Г», 9 «В»	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку)

		Горбокоть Т.П. Сидяченко Е.А. Стрельников А.В. Белая Л.Н.	Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж
	28.12.2024, 10.00-11.30 1-4 классы	Белая Л.Н. Верменичев Ю.А. Нелипа М.А., Лукьянова Н.В., Шеремет Н.П., Соколова Т.А. 1 «В», 2 «В», 3 «В», 4 «Г» Горбокоть Т.П. Верменичев Ю.А. Стрельников А.В. Белая Л.Н.	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж

5. 30 декабря после новогоднего мероприятия организовать уборку актового (ст.Калининская) и спортивного (с.Гришковское) залов, аппаратуры. Отв. Донченко Е.Ю., Белая Л.Н.

6. Во время проведения общей елки учащиеся находятся на представлении. Отв. за порядок в кабинетах, коридорах, уборку мусора возложить на классных руководителей 1 – 11 классов.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы № 2
им. А.И.Покрышкина ст. Калининской

А.В.Грузинов