



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ А.И.ПОКРЫШКИНА**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

ст-ца Калининская

**О подготовке и проведении новогодних
мероприятий для учащихся 1 – 11 классов**

В связи с подготовкой и проведением новогодних праздников для учащихся 1 – 11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести новогодние мероприятия для учащихся 1 – 11 классов согласно следующему графику:

Место проведения, школа, адрес	Время проведения (по классам)	Ответственный за проведение мероприятия (с указанием телефона)	Количество участников мероприятия (учащиеся)
МБОУ СОШ № 2 им.А.И.Покрышкина Калининский район, станция Калининская, улица Ленина, 43, актовый зал	27.12.2023, 16.00-17.30 (7 классы)	Донченко Е.Ю., 89892954268	71
	28.12.2023, 12.00-13.30 (1-е классы)	Донченко Е.Ю., 89892954268	51
	28.12.2023, 14.00-15.30 (2-е классы)	Донченко Е.Ю., 89892954268	61
	29.12.2023, 14.30-16.00 (5-6 классы)	Донченко Е.Ю., 89892954268	108
	29.12.2023, 17.30-20.30 (8-11 классы)	Донченко Е.Ю., 89892954268	133
	30.12.2023, 10.00-11.30 (3-и классы)	Донченко Е.Ю., 89892954268	81
	30.12.2023, 12.00-13.30 (4-е классы)	Донченко Е.Ю., 89892954268	54
МБОУ СОШ №2 им.А.И. Покрышкина село Гришковское улица Советская, 51 «Б», спортивный зал	29.12.2023, 16.00-18.30 5-9 классы	Соколова Т.А., 89898130905	58
	30.12.2023, 10.00-11.30 1-4 классы	Соколова Т.А., 89898130905	50

1.2. Назначить ответственными за противопожарную безопасность в школе во время проведения новогодних праздников: в ст.Калининской - заместителя директора по АХЧ Улисскую О.А.; в с.Гришковском – Горбокоть Т.П.

1.3. Назначить ответственными за антитеррористическую безопасность преподавателей – организаторов ОБЖ Чуб С.В., Стрельникова А.В.

1.4. Заместителю директора школы по АХЧ Улисскую О.А. до 26.12.2023 обеспечить актовый (ст.Калининская) и спортивный (с.Гришковское) залы необходимым количеством огнетушителей, кошмой, емкостью с водой, ведрами, песком; обеспечить двухсторонний выход из помещений, работу рециркуляторов.

2. Улисской О.А., Горбоконь Т.П. провести инструктаж техслужащих, сторожей, сделать график уборки актового и спортивного залов, рекреации и коридоров школы согласно графику проведения новогодних мероприятий.

2.1. Обеспечить особые меры безопасности при проведении массовых, новогодних мероприятий с целью антитеррористической защищенности учащихся, усилить пропускной режим, охрану зданий, осуществлять осмотр территорий и помещений школы на наличие посторонних и взрывоопасных предметов. Провести инструктаж по противопожарной и антитеррористической безопасности. Отв. Улисская О.А., Горбоконь Т.П., Чуб С.В., Стрельников А.В., дежурный администратор.

2.2. Преподавателям – организаторам ОБЖ Чуб С.В., Стрельникову А.В. провести инструктаж с педколлективом и обслуживающим персоналом по антитеррористической безопасности во время проведения новогодних мероприятий.

3. Назначить ответственных за сценарный план, постановку театрализованного представления, подготовку детей:

1-11 классы (ст.Калининская) – отв. Донченко Е.Ю., классные руководители.

1-4 классы (с.Гришковское) – отв. Соколова Т.А., классные руководители.

3.1. Организовать «Мастерскую Деда Мороза» с целью изготовления украшений, призов, подарков, костюмов, подарков Деду Морозу в виде коллективных танцевальных номеров, сценок, выступлений и т.п. (время выступления 3-5 минут). Отв. кл.руководители 1-11 классов.

3.2. Провести собрания с родительскими комитетами по вопросу организации подарков детям за счет средств родителей. Информировать родительские комитеты о необходимости использования сертификатов, а также о малообеспеченных семьях и рекомендовать сделать скромные подарки этим детям.

3.3. Классным руководителям организовать дежурство родительских комитетов во время проведения новогодних праздников (по 1 от каждого класса).

3.4. Классным руководителям провести инструктажи учащихся по противопожарной, антитеррористической безопасности и ознакомить учащихся с приказом «О запрещении использования пиротехники в общественных местах» №467 от 18.12.2023 года с оформлением бесед в журналы инструктажей и подписями учащихся. Отв. Чуб С.В., Стрельников А.В., классные руководители.

3.5. Провести общешкольные конкурсы новогодних поделок, оформления классных кабинетов, дверей классных кабинетов. Срок до

25.12.2023 года. Отв. Стригунова Е.В., лидеры классов, классные руководители.

3.6. Организовать «Новогоднюю почту». Отв. 10 «А» и 8 «В» классы – Стригунова Е.В., Соколова Т.А., Туркина О.А., Стрельников А.В.

3.7. Ответственными за установку новогодней елки в актовом и спортивном залах школы, обеспечение электробезопасности назначить: Голобородько А.А., Чуба С.В., Брядкова Ю.С., Золотченко Е.А., Стрельникова А.В.

3.8. Ответственными за музыкальную аппаратуру назначить Донченко Е.Ю., Соколову Т.А.

3.9. Дежурными классами по потокам назначить:

1 «А» класс – Давиденко Т.В.	6 «А» класс – Васильеву М.В.
1 «Б» класс – Юсупову Л.Р.	6 «Б» класс – Мазур Г.В.
1 «В» класс – Лукьянову Н.В.	6 «В» класс – Белую Л.Н.
2 «А» класс – Эскандерову И.И.	7 «А» класс – Мелешко И.А.
2 «Б» класс – Грузинову О.П.	7 «Б» класс – Стригунову Е.В.
2 «В» класс – Шеремет Н.П.	7 «В» класс – Голобородько А.А.
3 «А» класс – Максименко Е.С.	7 «Г» класс – Абашкина С.В.
3 «Б» класс – Коновалову Т.В.	8 «А» класс – Арлюкову Е.А.
3 «В» класс – Гагину А.В.	8 «Б» класс – Литовченко М.В.
3 «Г» класс – Соколову Т.А.	8 «В» класс – Стрельникова А.В.
4 «А» класс – Максименко Е.С.	9 «А» класс – Грунду М.А.
4 «Б» класс – Медведеву С.В.	9 «Б» класс – Шевченко Е.А.
4 «В» класс – Соколову Т.А.	9 «В» класс – Золотченко Е.А.
5 «А» класс – Додока Е.Н.	10 «А» класс – Туркину О.А.
5 «Б» класс – Циппер А.В.	11 «А» класс – Феофилакову Т.Н.
5 «В» класс – Трухину В.С.	

4. С целью ограничения допуска посторонних в школу назначить ответственных дежурных и администраторов по потокам:

Место проведения мероприятия (школа, адрес, зал)	Дата, время проведения	Ответственные дежурные	
МБОУ СОШ №2 им. А.И. Покрышкина Калининский район, станция Калининская, улица Ленина, 43, актовый зал	27.12.2023, 16.00-17.30 (7 классы)	Стригунова Е.В. Казанцев С.Г. Мелешко И.А. Голобородько О.В. 7 «А», 7 «Б», 7 «В» Казанцева З.М. Казанцев С.Г. Улисская О.А. Чуб С.В.	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж
	28.12.2023, 12.00-13.30 (1-е классы)	Мощенская И.А. Хатымов О.А. Давиденко Т.В., Юсупова Л.Р. 1 «А», 1 «Б» Дудка Е.Г. Хатымов О.А. Семенюта И.П. Черевко Л.В.	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж
	28.12.2023,	Голобородько О.В.	Администратор

14.00-15.30 (2-е классы)	Хатымов О.А. Эскандерова И.И., Грузинова О.П. 2 «А», 2 «Б» Исрафилова Э.Л. Хатымов О.А. Гагина Е.П. Ручкина Н.П.	Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж
29.12.2023, 14.30-16.00 (5-6 классы)	Чуб С.В. Верещагин С.Д. Додока Е.Н., Циппер А.В., Васильева М.В., Мазур Г.В., 5«А»,5«Б»,6«А»,6«Б» Давудова Н.М. Верещагин С.Д., Чуб С.В. Улисская О.А. Арлюкова Е.А.	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж
29.12.2023, 17.30-20.30 (8-11 классы)	Чуб С.В. Верещагин С.Д. Арлюкова Е.А., Литовченко М.В., Грунда М.А., Шевченко Е.А., Туркина О.А., Феофилактова Т.Н., 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 10 «А», 11 «А» Денк М.В. Верещагин С.Д., Голобородько А.А. Ручкина Н.П. Брядков Ю.С.	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж
30.12.2023, 10.00-11.30 (3-и классы)	Ручкина Н.П. Казанцев С.Г. Максименко Е.С., Коновалова Т.В. Гагина А.В. 3 «А», 3 «Б», 3 «В» Курбанисмаилова Л.Н. Казанцев С.Г. Чуб С.В. Черевко Л.В.	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж
30.12.2023, 12.00-13.30 (4-е классы)	Ручкина Н.П. Казанцев С.Г. Максименко Е.С., Медведева С.В. 4 «А», 4 «Б» Курбанисмаилова Л.Н. Казанцев С.Г.	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы

		Чуб С.В. Стригунова Е.В..	1 этаж 2 этаж
МБОУ СОШ №2 им.А.И.Покрышкин а Калининский район, село Гришковское, улица Советская, 51 «Б», спортивный зал	29.12.2023, 16.00-18.30 5-9 классы	Соколова Т.А. Шушпанова О.В. Трухина В.С., Белая Л.Н., Абашкин С.В., Стрельников А.В., Золотченко Е.А. 5 «В»,6 «В», 7 «Г», 8 «В», 9 «В» Горбокось Т.П. Шушпанова О.В. Стрельников А.В. Золотченко Е.А. Белая Л.Н.	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж
	30.12.2023, 10.00-11.30 1-4 классы	Соколова Т.А. Тахалаев П.П. Лукьянова Н.В., Шеремет Н.П., Соколова Т.А. 1 «В», 2 «В», 3 «Г», 4 «В» Горбокось Т.П. Тахалаев П.П. Стрельников А.В. Трухина В.С.	Администратор Охранник По залу Родительский комитет (по 1 человеку) Обслуживающий персонал По территории школы 1 этаж 2 этаж

5. 30 декабря после новогоднего мероприятия организовать уборку актового (ст.Калининская) и спортивного (с.Гришковское) залов, аппаратуры. Отв. Донченко Е.Ю., Соколова Т.А.

6. Во время проведения общей елки учащиеся находятся на представлении. Отв. за порядок в кабинетах, коридорах, уборку мусора возложить на классных руководителей 1 – 11 классов.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы № 2
им. А.И.Покрышкина ст. Калининской

А.В.Грузинов