



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ А.И.ПОКРЫШКИНА**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

ст-ца Калининская

**О мерах по обеспечению безопасности
в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских
мероприятий, а также выходных и праздничных дней
в МБОУ СОШ № 2 им.А.И.Покрышкина**

В целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также антитеррористической защищенности, соблюдения температурного режима в МБОУ СОШ № 2 им.А.И.Покрышкина в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней, на основании приказа МОНиМП Краснодарского края от 23.11.2023 года №3303 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края», приказа УО администрации МО Калининский район от 06.12.2023 года № 848 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Калининского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Всем работникам МБОУ СОШ № 2 им.А.И.Покрышкина принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности, сохранению жизни и здоровья учащихся и работников школы:

1) разработать в срок до 12 декабря 2023 года планы мероприятий с учащимися в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (Приложения № 1, 2, 3). Отв. Ручкина Н.П., Соколова Т.А.

2) согласовать графики проведения массовых мероприятий с территориальными отделами внутренних дел, МЧС, медицинскими организациями. Отв. Чуб С.В., Стрельников А.В.

3) утвердить график дежурства ответственных должностных лиц МБОУ СОШ № 2 им.А.И.Покрышкина в период с 1 января 2024 года по 8 января 2024 года с указанием номеров мобильных телефонов (Приложение № 4) и предоставить график в УО администрации МО Калининский район в срок до

15 декабря 2023 года по электронной почте rono@kalin.kubannet.ru. Отв. Грузинов А.В.

4) обеспечить проведение в срок до 26 декабря 2023 года:

- инструктажей с обучающимися и работниками школы по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток и записями в журналах инструктажей. Отв. кл.руководители 1-11 классов.

- «Недели правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов. Отв. классные руководители 5-11 классов, Чуб С.В., Стрельников А.В., Голобородько А.А.

- разъяснительной работы с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы школы. Отв. все педагогические работники.

- разъяснительной работы с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о запрете использования пиротехнических изделий. Отв. классные руководители 1-11 классов.

5) обеспечить:

- персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, состоящих на профилактическом учете и обучающихся и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении. Отв. Чуб С.В., Стригунова Е.В., Мощенская И.А., Соколова Т.А., классные руководители 1-11 классов.

- работоспособность действующих систем видеонаблюдения. Отв. Улисская О.А., Горбоконь Т.П.

- необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи школы, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли здания и козырьков крылец. Отв. Улисская О.А., Горбоконь Т.П.

- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников и обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования. Отв. Семенюта И.П., Улисская О.А., Горбоконь Т.П., Чуб С.В., Стрельников А.В., классные руководители 1-11 классов.

- назначить ответственными за обеспечение безопасности обучающихся в школе преподавателей-организаторов ОБЖ Чуб С.В., Стрельникова А.В.

- назначить ответственными за поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних, рождественских

мероприятий, а также выходных и праздничных дней заместителя директора по АХЧ Улисскую О.А., заведующую хозяйственной частью Горбоконь Т.П.

- возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий на классных руководителей.

б) усилить:

- охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здания школы. Отв. Улисская О.А., Горбоконь Т.П., Чуб С.В., Стрельников А.В.

- контроль за состоянием пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц. Отв. Улисская О.А., Горбоконь Т.П., Чуб С.В., Стрельников А.В.

- регулярные осмотры прилегающих к школе территорий (не менее трех раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование. Отв. Улисская О.А., Горбоконь Т.П., Чуб С.В., Стрельников А.В.

- организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях школы. Отв. Улисская О.А., Горбоконь Т.П.

7) запретить выходы организованных групп обучающихся на водоемы в период ледостава. Отв. все работники школы.

8) при проведении праздничных мероприятий:

- использовать помещения, обеспеченные не менее, чем двумя эвакуационными выходами, имеющие на окнах распашные решетки и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями. Отв. все работники школы.

- не допускать уменьшения в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев. Отв. все работники школы.

- запретить использование пиротехнических изделий. Отв. все работники школы.

- обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ветки ели при этом не должны касаться стен и потолков. Отв. Донченко Е.Ю., Соколова Т.А.

- соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд. Отв. Донченко Е.Ю., Соколова Т.А.

- не допускать украшения новогодней елки марлей, ватой и другими горючими веществами. Отв. Донченко Е.Ю., Соколова Т.А.

- осуществлять методическое руководство и контроль при организации туристских, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий с участием детей и подростков. Отв. Голобородько О.В., Ручкина Н.П., Соколова Т.А., Арлюкова Е.А.

- запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с участием лиц из иных организаций в закрытых помещениях. Отв. все работники школы.

- незамедлительно информировать управление образование администрации МО Калининский район обо всех происшествиях, связанных

с угрозой жизни и здоровью детей и работников школы в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул, а также выходных и праздничных дней. Отв. Чуб С.В.

9) при организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования Правил организованной перевозки групп детей согласно постановлению Правительства РФ от 23.09.2020 года №1527. Отв. кл.руководители 1-11 классов.

10) при организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом строго соблюдать требования Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СП 2.5.3.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры» от 16.10.2020 года №30. Отв. кл.руководители 1-11 классов.

11) провести общешкольные и классные родительские собрания с приглашением представителей территориальных подразделений противопожарной службы, МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Отв. кл.руководители 1-11 классов.

12) обеспечить размещение на сайте школы памяток по всем видам безопасности и номеров телефонов экстренных служб. Отв. Золотченко Е.А., Чуб С.В.

13) предоставить в УО администрации МО Калининский район информацию об итогах проведения зимних каникул в срок до 12 января 2023 года. Отв. Ручкина Н.П.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы № 2
им. А.И.Покрышкина ст. Калининской

А.В.Грузинов

ПЛАН
мероприятий с учащимися МБОУ СОШ № 2 им.А.И.Покрышкина
в период зимних каникул 2023-2024 учебного года, новогодних, рождественских
мероприятий, а также выходных и праздничных дней

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемое кол-во учащихся	Сроки проведения	Ответственные
1	Новогодняя викторина (3 «Б») (Каб.19)	30	30.12.2023 09.00-09.40	Коновалова Т.В.
2	«Своя игра» (3 «А», 4 «А») (Каб.23)	15+20	30.12.2023 09.00-09.40	Максименко Е.С.
3	Экскурс в историю новогодней игрушки	7	30.12.2024 10.00-10.40	Феофилактова Т.Н.
4	Викторина «Новый год в разных странах» (4 «Б») (Каб.29)	25	30.12.2023 11.20-12.00	Медведева С.В.
5	Просмотр художественного фильма «Неанисия» (Всероссийский проект «Киноуроки в школах России») (8 «В») (Каб.4а)	7	02.01.2024 10.00-10.40	Стрельников А.В.
6	Творческая мастерская (1 «В») (Каб.2а)	9	03.01.2024 11.00-12.00	Лукьянова Н.В.
7	Новогодние посиделки (1 «А») (Каб.26)	15	04.01.2024 10.00-10.40	Давиденко Т.В.
8	Познавательная игра «Новогодние чудеса» (2 «В») (Каб.3а)	9	04.01.2024 11.00-11.40	Шеремет Н.П.
9	Посещение мероприятия в библиотеке Калининского сельского поселения («Рождества волшебные мгновения») (8 «Б», 10 «А») (ул.Мира, 147)	14 12	04.01.2024 11.00-11.40	Литовченко М.В., Туркина О.А.
10	Посещение мероприятия в ДК станицы Калининской (игра-викторина «Зимние сказки и легенды») (9 «Б») (ул.Ковалея, 48/1)	10	05.01.2024 10.00-10.40	Шевченко Е.А.
11	«Новогодний калейдоскоп» (просмотр видео, мультфильмов, рисунков о Новом годе и Рождестве) (2 «А») (дистанционно)	13	05.01.2024 10.00-11.00	Эскандерова И.И.
12	Классные посиделки (7 «А») (Каб.17)	16	05.01.2024 11.00-12.30	Мелешко И.А.
13	Классное мероприятие «Классные встречи» (7 «В») (Каб.4)	10	05.01.2024 11.00-12.00	Голобородько А.А.
14	Посещение кинотеатра «Современник» (художественный фильм «Бременские музыканты») (9 «А»)	10	05.01.2024 12.00-13.30	Грунда М.А.
15	Квест-игра «Будь в движении» (5-6 классы) (ЦДИ)	12	05.01.2024 13.00-13.40	Стригунова Е.В.
16	Тренинг «Научись быть счастливым» (7-е классы) (актовый зал)	10	05.01.2024 15.00-15.40	Стригунова Е.В.

17	Игровое мероприятие «Рождество. Святки. Колядки» (7 «Б») (каб.5)	12	05.01.2024 16.00-16.40	Стригунова Е.В.
18	Просмотр художественного фильма «Батыр» (Всероссийский проект «Киноуроки в школах России») (6 «А») (дистанционно)	15	05.01.2024 14.00	Васильева М.В.
19	Просмотр художественного фильма «Волшебники» (Всероссийский проект «Киноуроки в школах России») (5 «В») (Каб.10а)	8	06.01.2024 10.00-10.40	Трухина В.С.
20	Просмотр художественного фильма «Неанисия» (Всероссийский проект «Киноуроки в школах России») (8 «А») (дистанционно)	15	06.01.2024 11.00	Арлюкова Е.А.
21	Посещение рождественского представления (Свято-Богоявленский храм ст.Калининской) (1 «Б»)	15	07.01.2024 09.00	Юсупова Л.Р.
22	Конкурс рисунков «Дружба начинается с улыбки» (ЦДИ) (дистанционно)	10	07.01.2024 10.00-10.45	Мощенская И.А.
23	«Рождественские посиделки» (2 «Б») (Каб.22)	20	08.01.2024 10.00-11.00	Грузинова О.П.
24	Просмотр художественного фильма «Музыка внутри» (Всероссийский проект «Киноуроки в школах России») (4 «В») (Каб.5а)	8	08.01.2024 10.00-10.40	Соколова Т.А.
25	«Рождественские посиделки» (6 «Б») (Каб.3)	10	08.01.2024 10.00-11.00	Мазур Г.В.
26	Классные посиделки (9 «В») («Дом Пицца», ст.Калининская, ул.Фадеева, 140)	7	08.01.2024 10.30-11.30	Золотченко Е.А.
27	Новогодняя викторина (5 «Б») (Каб.10)	15	08.01.2024 11.00-11.40	Циппер А.В.
28	Просмотр художественного фильма «За руку с Богом» (Всероссийский проект «Киноуроки в школах России») (3 «Г») (Каб.5а)	9	08.01.2024 11.40-12.20	Соколова Т.А.
29	Работа компьютерного класса, кабинета БДД	15	по отдельному графику	Золотченко Е.А.
30	Работа школьных кружков (1-11 классы)	32	по отдельному графику	Руководители кружков 1-11 классов
31	Работа школьного музея	12	по отдельному графику	Шевченко Е.А.
32	Работа школьной библиотеки	24	по отдельному графику	Черевко Л.В.
33	Работа спортивных клубов «Покрышкинец», «Олимп»	47	по отдельному	Вагнер А.Р., Гагина Е.П.,

			графику	Брядков Ю.С., Стрельников А.В., Соколова Т.А.
34	Работа ДОПО «Юные покрывальщики»	17	По отдельному графику	Донченко Е.Ю., Белая Л.Н., Абашкин С.В.
35	Прием по вопросам воспитания	2	03.01.2024 (08.00-10.00) 05.01.2024 (12.00-13.00)	Социально- психологическая служба школы
36	Прием по вопросам подростковой психологии	3	05.01.2024 (12-13.00) 07.01.2024 (09.00-10.00)	Социально- психологическая служба школы
37	Прием по вопросам административной и уголовной ответственности подростков	2	04.01.2024 (12.00-13.00)	Социально- психологическая служба школы
38	Посещение на дому учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле	8 семей + 1 учащийся	06.01.2024	Социально- психологическая служба школы

Приложение № 2
к приказу № _____
от «___» _____ 2023 г.

ПЛАН
проведения дополнительных занятий по подготовке
к государственной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 2 им.А.И.Покрышкина
в период зимних каникул 2023-2024 учебного года

Число, время	Предмет	Класс	Планируемое кол-во учащихся	Кабинет	Ответственный
04.01.2024 10.00-12.00	Консультация по подготовке к ОГЭ по информатике	9	10	2	Золотченко Е.А.
04.01.2024 12.00-13.00	Консультация по подготовке к ЕГЭ по информатике	11	1	2	Золотченко Е.А.
08.01.2024 09.00-10.00	Консультация по математике	9 «В»	8	3	Мазур Г.В.
08.01.2024 14.00-14.45	Консультация по обществознанию	11«А»	4	16	Шевченко Е.А.

Приложение № 3
к приказу № _____
от «__» _____ 2023 г.

ГРАФИК
работы школьной библиотеки МБОУ СОШ № 2 им.А.И.Покрышкина
в период зимних каникул 2023-2024 учебного года

Дата	Время	Мероприятие	Классы	Планируемое кол-во учащихся	День недели	Руководитель
04.01.2024	10.00-10.40	Кладовая Деда Мороза	3-4	12	Четверг	Черевко Л.В.
04.01.2024	10.50-11.30	Мульт-парад «Угадай сказку»	1-2	12	Четверг	Черевко Л.В.

ГРАФИК
работы школьного краеведческого музея
в период зимних каникул 2023-2024 учебного года

Дата	Время	Мероприятие	Классы	Планируемое кол-во учащихся	День недели	Руководитель
30.12.2023	11.50-12.20	Экскурсия «Хата казака»	3 «В»	12	Суббота	Шевченко Е.А., Гагина А.В.

ГРАФИК
работы школьного компьютерного кабинета и кабинета безопасности ДД
в период зимних каникул 2023-2024 учебного года

Дата	Время	Мероприятие	Классы	Планируемое кол-во учащихся	День недели	Руководитель
03.01.2024	12.00-13.00	Работа кружка «ЮИД»	5 («Точка роста»)	10	Среда	Брядков Ю.С., Додока Е.Н.
04.01.2024	09.00-10.00	Создание рождественской открытки	7-8 (Каб.2)	5	Четверг	Золотченко Е.А.

ГРАФИК
работы ДОПО «Юные покрышкинцы»
в период зимних каникул 2023-2024 учебного года

Дата	Время	Мероприятие	Классы	Планируемое кол-во учащихся	День недели	Руководитель
03.01.2024	14.00-15.00	Работа штаба «Порядок» (актовый зал)	8-11	5	Среда	Донченко Е.Ю.
04.01.2024	10.00-12.00	Зимний волонтерский десант «За наших!» (помощь в плетении маскировочных)	6 «В», 7 «Г»	7 5	Четверг	Белая Л.Н., Абашкин С.В.

		сетей)				
--	--	--------	--	--	--	--

ГРАФИК
работы школьных спортивных клубов
«Покрышкинец» (станция Калининская), «Олимп» (село Гришковское)
в период зимних каникул 2023-2024 учебного года

Дата	Время	День недели	Классы	Планируемое кол-во учащихся	Мероприятие	Руководитель
02.01.2024	10.50-11.30	Вторник	8 «В»	7	Занятие секции «Казачьи игры»	Стрельников А.В.
03.01.2024	11.00-12.00	Среда	9-11	8	Занятие секции «Волейбол»	Вагнер А.Р.
03.01.2024	13.00-15.00	Среда	8-9	6	Занятие секции «Настольный теннис»	Брядков Ю.С.
05.01.2024	10.00-11.00	Пятница	1-4 5-9	7	Занятие секции «Шахматы»	Стрельников А.В.
08.01.2024	10.40-11.20	Понедельник	1 «Б»	10	Подвижные игры	Гагина Е.П.
08.01.2024	10.50-11.30	Понедельник	3 «Г»	9	Занятие секции «Казачьи игры»	Соколова Т.А.

ГРАФИК
работы школьных кружков
в период зимних каникул 2023-2024 учебного года

Дата	Время	Мероприятие	Классы	Планируемое кол-во учащихся	День недели	Руководитель
03.01.2024	13.00-14.00	Развлекательная программа «Новогодний серпантин» («КВН»; «Театральная студия»)	8-11 (актовый зал)	8	Среда	Донченко Е.Ю.
03.01.2024	15.00-17.00	Работа кружка «3D-моделирование»	5	7	Среда	Брядков Ю.С.
05.01.2024	09.10-09.50	Работа кружка «ЮИД»	1-4, 5 «В»	7	Пятница	Стрельников А.В.
05.01.2024	14.00-14.40	Занятие кружка «Я принимаю вызов» (Тренинг «Наше будущее в наших руках»)	9 «А» (Каб.5)	10	Пятница	Стригунова Е.В.

ГРАФИК
дежурства администрации и работников школы в период зимних каникул

Дата	Время	ФИО дежурного	Телефон
Станица Калининская			
31.12.2023	08.00-12.00	Хатымов О.А.	89180111274
	12.00-16.00	Брядков Ю.С.	92984323438
01.01.2024	08.00-12.00	Брядков Ю.С.	92984323438
	12.00-16.00	Грузинова О.П.	89892851972
02.01.2024	08.00-12.00	Улисская О.А.	89182672605
	12.00-16.00	Улисская О.А.	89182672605
03.01.2024	08.00-12.00	Ручкина Н.П.	89180971375
	12.00-16.00	Донченко Е.Ю	89892954268
04.01.2024	08.00-12.00	Давиденко Т.В.	89181193071
	12.00-16.00	Чуб.С.В.	89181913233
05.01.2024	08.00-12.00	Голобородько О.В.	89186218230
	12.00-16.00	Стригунова Е.В	89183573090
06.01.2024	08.00-12.00	Арлюкова Е.А.	89181426773
	12.00-16.00	Чуб.С.В.	89181913233
07.01.2024	08.00-12.00	Мощенская И.А.	89002469461
	12.00-16.00	Верещагин С.Д.	89585460239
08.01.2024	08.00-12.00	Грузинова О.П.	89892851972
	12.00-16.00	Букреева С.Г.	89182102655
Село Гришковское			
31.12.2023	09.00-16.00	Верменичев Ю.А.	89189349628
01.01.2024	09.00-16.00	Стрельников А.В.	89180441141
02.01.2024	09.00-16.00	Стрельников А.В.	89180441141
03.01.2024	09.00-16.00	Лукьянова Н.В.	89131118523
04.01.2024	09.00-16.00	Шеремет Н.П.	89181583410
05.01.2024	09.00-16.00	Горбокоть Т.П.	89183193315
06.01.2024	09.00-16.00	Трухина В.С.	89891215874
07.01.2024	09.00-16.00	Соколова Т.А.	89898130905
08.01.2024	09.00-16.00	Соколова Т.А.	89898130905