

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**МБОУ СОШ № 2 им. А.И. ПОКРЫШКИНА**

**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА СТ. КАЛИНИНСКОЙ**

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ**

353780, ст. Калининская, ул. Ленина 43 Тел. +7 (86163)21169 e-mail: [school2@kalin.kubannet](mailto:school2@kalin.kubannet)

**План работы Первичной Профсоюзной организации**

**на 2022-2023 учебный год**

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО МБОУ СОШ №2

Протокол № от 30. 08.2022 г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

1.  Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы.

2.  Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда.

3. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

3. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

4. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников.

5. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. **Общее собрание трудового коллектива** | | | |
| 1.1 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Задачи профсоюзной организации на новый 2021-2022 учебный год. | август | Председатель ПК,  Члены ПК,  Члены Профсоюза |
| 1.2. | О ходе работы  профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. Внесение изменений в КД | сентябрь | Председатель ПК. |
| 1.3. | Об  утверждении  графика отпусков  и плана работы на лето. | декабрь | Председатель ПК  Администрация |
| 1.4. | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. | май | Председатель ПК |
| 1. **Заседание профкома** | | | |
| 2.1. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год.  Сверка учета членов Профсоюза.  Согласовать инструкции по охране труда.  Утвердить локальные акты.  Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников.  Тарификация педагогических работников.  Проверка трудовых книжек. | сентябрь | Председатель ПК, члены ПК  Администрация |
| 2.2. | Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя».  Чествование ветеранов труда  Работа с молодыми специалистами.  Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ). | октябрь | Члены ПК  Председатель ПК  Администрация |
| 2.3. | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 год.  Подготовка к проведению праздника Нового года. | декабрь | Администрация  Председатель ПК, члены ПК  Коллектив |
| 2.4. | Подготовка и проведение празднования 23 февраля и 8 Марта. | февраль | Члены ПК |
| 2.5. | Об организации летнего отдыха работников.  Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. | май | Администрация  Председатель ПК |
| 2.6. | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.  Поощрение сотрудников школы по итогам года.Отчет о выполнении коллективного договора. | июнь | Администрация  Председатель ПК, члены ПК |
| 2.7. | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.  Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза. | июнь | Председатель ПК, члены ПК |
| 2.8. | Согласование расписания уроков.  Отчетное собрание.  Проверка документов ППО. | август | Администрация  Председатель ПК, члены ПК |
| 2.9. | Разбор заявлений сотрудников ОО. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | по мере поступления | Администрация  Председатель ПК |
| 1. **Организационно-массовая работа** | | | |
| 3.1. | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив». | Август | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3.2. | День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку. | Сентябрь | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3.3. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда. | В течении года | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3.4. | Организовать празднование Дня учителя | Октябрь | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3.5. | Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла. | Апрель-Май | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3.6. | Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов. | В течении года по особому графику | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3.7. | Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы | По мере необходимости | Члены ПК |
| 3.8. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | Председатель ПК и члены ПК |
| **IV. Информационная деятельность профкома** | | | |
| 4.1. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Председатель ПК и члены ПК |
| 4.2. | Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска через каждые 10 лет | В течение года | Председатель ПК и члены ПК |
| 4.3 | Обновление профсоюзной странички в интернете. | В течение года | Председатель ПК и члены ПК |
| **V. Культурно-массовые мероприятия** | | | |
| Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.   * Работа с ветеранами труда, пенсионерами.   Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:   * 1 сентября (начало учебного года) * 1 октября (День учителя) * 1 января (Новый год) * 23 февраля (День защитника Отечества) * 8 марта (Международный женский день) * 9 мая (День Победы в ВОВ) * 25 мая (окончание учебного года) * Организация поздравлений учителей-юбиляров. | | | |

Председатель ПК Е.А. Шевченко