



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ А.И.ПОКРЫШКИНА**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023г

№ 174

ст-ца Калининская

**Об организации питания учащихся МБОУ СОШ №2
в 2023-2024 учебном году**

В целях организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году в соответствии с приказом УО администрации МО Калининский район № 467 от 25.07.2023 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать с 1 сентября 2023 года:

1.1. бесплатное горячее одноразовое питание для обучающихся начальных классов;

1.2 бесплатное горячее одноразовое питание для обучающихся 5-11 классов из семей мобилизованных граждан, в том числе погибших в ходе СВО;

1.3. бесплатное горячее двухразовое питание для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов 1-11 классов, не имеющих статус ОВЗ;

1.4. горячее питание для обучающихся 5-11 классов в период учебной недели, включая субботы для обучающихся по шестидневной учебной неделе;

1.5. питание обучающихся 5-11 классов из расчёта 5 рублей компенсационной выплаты из муниципального бюджета на каждого ребёнка;

1.6. установить с 1 сентября 2023 года:

- для обучающихся, посещающих общеобразовательное учреждение, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья стоимость завтрака – 97,46 руб (1-4класс), обеда – 102,47 руб (1-4 класс), завтрака – 100,74 руб (5-11класс), обеда – 109,59 руб (5-11 класс); полдника – 65,23руб (5-11 класс);

- для детей-инвалидов, не имеющих статус ОВЗ;

- стоимость завтрака – 97,46 руб (1-4класс), обеда –105,03 руб (1-4 класс), завтрак +обед – 209,26 руб (5-11 класс)

1.7. утвердить стоимость компенсации горячего питания:

- для детей с ОВЗ, обучающихся в 1-4 классах – 199,93 руб, в 5-11 классах – 210,33 руб.;

- для детей – инвалидов, не имеющих статус ОВЗ, обучающихся в 1-4 классах – 202,49 руб, в 5-11 классах – 209,26 руб

2. Назначить ответственными лицами за организацию питания в школе с 1 сентября 2023 года педагога - психолога Мощенскую И. А (основная школа) и Лукьянову Н. В., учителя начальных классов (филиал).

Мощенской И.А., Лукьяновой Н. В.:

2.1. обеспечить постоянный контроль за организацией питания обучающихся со стороны бракеражной комиссии с оформлением ежедневных записей в соответствующих журналах;

2.2. обеспечить родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательном учреждении

2.3. оформить стенд «Уголок потребителя» и поместить в него приказ об организации горячего питания в МБОУ СОШ 2, приказ о назначении ответственного за питание, приказ о создании бракеражной комиссии, меню, приказ об организации родительского контроля за организацией горячего питания в школе, информацию об организаторе питания, графики дежурств, графики завтраков и обедов, материалы по культуре питания;

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального питания учащихся и обсудить вопросы культуры питания на родительских собраниях;

3.2. организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, соблюдению санитарно- гигиенических норм обучающимися, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

3.3. принять меры по увеличению до 100% охвата питанием учащихся 1-11 классов.

4. Старшему повару Филобок Л. В. (основная школа) и повару Толочёк Л. Г. (филиал) поставить на контроль санитарное состояние пищеблока

5. Главному бухгалтеру Душиной В. В.:

5.1. организовать учет фактического расходования денежных средств, выделенных на питание школьников;

5.2. контролировать соблюдение стоимости питания в соответствии с заключёнными контрактами

5.3. организовать работу с родителями (заключение договоров) по своевременной родительской оплате за питание детей.

6. Заместителю директора по ВР Ручкиной Н.П. в течение 2023-2024 учебного года организовать участие школы в районных мероприятиях по улучшению организации питания учащихся в ОУ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы №
им. А. И. Покрышкина ст. Калининской



Е. А. Шевченко

С приказом работник ознакомлен:

Моценская И.Н. *моц*

Белая Л.А. *бел*

Максименко Е.С. *макс*

Васильева М.В. *вас*

Трунда М.А. *тру*

Кузнецов А.В. *куз*

Луканова Н.В.

Стрелеников А.В. *стр*

Стужина В.С. *стуж*

Шеремет Н.Т. *шер*

Риоршактова Т.Н. *риор*

Душина В.В. *душ*

душ

Черевко А.В. *чер*

Мазур Т.В. *маз*

Соколова Т.А. *соко*

Тюлючек Т.В. *тюлю*

Митовская

мит

Моложенко Е.А. *моло*

моло

Трунда М.А. *тру*