

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 10.12.2020

№ 543

ст-ца Калининская

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Калининского района в 2020-2021 учебном году

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 3 декабря 2020 года №47-01-13-27337/20 "О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, мероприятий, а также выходных и праздничных дней" п р и к а з ы в а ю:

Руководителям образовательных организаций:

1) организовать работу образовательных организаций с учетом санитарно-эпидемиологических правил;

2) не допускать проведение массовых мероприятий, в том числе детских новогодних утренников;

3) разработать и утвердить до 11 декабря 2020 года:

план мероприятий по работе с обучающимися, воспитанниками в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (возможно в дистанционном формате), работе кружков и секций образовательных организаций;

план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

приказом ответственных лиц в образовательной организации за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

4) возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей;

5) утвердить график дежурства ответственных работников образовательной организации в период с 1 по 10 января 2021 года с указанием номеров

мобильных телефонов и предоставить в управление образования на электронный адрес irin_71@mail.ru в срок до 14 декабря 2020 года;

б) провести дистанционно разъяснительную работу с родительской общественностью об усилении контроля за детьми вне учебного процесса, в сети "Интернет", о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

7) обеспечить:

работу по классам в образовательных организациях и организациях дополнительного образования детей (с учетом эпидемиологической ситуации, возможно в дистанционном формате);

индивидуальную работу педагога-психолога, социального педагога с обучающимися "группы риска", выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации, по запросу родителей (законных представителей), обучающихся;

проведение инструктажей с обучающимися и воспитанниками по правилам поведения на дороге, водных объектах, объектах железнодорожного транспорта, в быту, на природе и других, не позднее, чем за три дня до начала каникул;

ознакомление учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательной организации;

регулярные осмотры прилегающих к образовательной организации территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательной организации, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

8) усилить:

охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и здания объектов образования;

контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

9) незамедлительно информировать управление образования, КДН и ЗП о всех выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

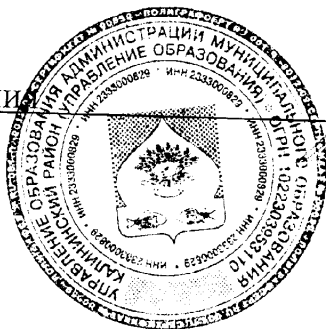
предусмотреть регулярное освещение мероприятий с детьми в средствах массовой информации, на школьных сайтах.

10) подготовить стенды «Новогодние каникулы 2021"», разместив на нем информацию об организации работы в период зимних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписание кружков и секций в дневное и вечернее время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте образовательной организации до 24 декабря 2020 года.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления




Е.А.Соляник

ПРИЛОЖЕНИЕ:

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район
от 10.12.20 № 543

**График дежурства
ответственных лиц управления образования**

№ п.п.	ФИО	Дата	телефон
1	Соляник Елена Андреевна	1 января 2021 год	89183886930
2	Давиденко Елена Вячеславовна	2 января 2021 год	8 918 2636979
3	Федченкова Татьяна Викторовна	3 января 2021 год	8 918 3808209
4	Потемкина Татьяна Викторовна	4 января 2021 год	89189856127
5	Мешковая Виктория Бабкеновна	5 января 2021 год	8 918 4704323
6	Невтрило Алексей Николаевич	6 января 2021 год	89181743581
7	Яровая Евгения Александровна	7 января 2021 год	89667603852
8	Павликова Татьяна Петровна	8 января 2021 год	89181269114
9	Перепелица Ирина Анатольевна	9 января 2021 год	89186412504
10	Новоселецкий Роман Иванович	10 января 2021 год	8 918 3145953

Начальник управления образования
муниципального образования
Калининский район



Е.А.Соляник

ПРИЛОЖЕНИЕ:

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район
от 10.12.20 № 543

**График дежурства
ответственных лиц управления образования**

№ п.п.	ФИО	Дата	телефон
1	Соляник Елена Андреевна	1 января 2021 год	89183886930
2	Давиденко Елена Вячеславовна	2 января 2021 год	8 918 2636979
3	Федченкова Татьяна Викторовна	3 января 2021 год	8 918 3808209
4	Потемкина Татьяна Викторовна	4 января 2021 год	89189856127
5	Мешковая Виктория Бабкеновна	5 января 2021 год	8 918 4704323
6	Невтрило Алексей Николаевич	6 января 2021 год	89181743581
7	Яровая Евгения Александровна	7 января 2021 год	89667603852
8	Павликова Татьяна Петровна	8 января 2021 год	89181269114
9	Перепелица Ирина Анатольевна	9 января 2021 год	89186412504
10	Новоселецкий Роман Иванович	10 января 2021 год	8 918 3145953

Начальник управления образования
муниципального образования
Калининский район



Е.А.Соляник