

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-  
средняя общеобразовательная школа № 2  
им. А.И.Покрышкина*

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

Утверждено решением  
педагогического совета  
(Протокол № 1 от 30.08.2023 года)

И.о. директора школы  
Е.А.Шевченко



ст. Калининская, 2023

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ СОШ № 2 им.А.И.Покрышкина (далее – школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4. Родительское собрание – коллегиальный орган школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.

1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Совете школы.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации и Совета школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **II. Цели и задачи проведения родительских собраний**

Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи; совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, краевой, районной, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста; привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

Задачи проведения родительских собраний:

1. Выборы родительского комитета класса и школы как полномочного представителя классной и общешкольной родительской общественности, в том числе для участия в работе Совета школы.

2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.

4. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе.

5. Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).

6. Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.

6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## **III. Функции родительского собрания**

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках

монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **IV. Виды и формы родительских собраний**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые;

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель или администрация школы планируют в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

- Ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

#### **V. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в четверть/полугодие /или один раз в год по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.

5.3. Тематика (в зависимости от возраста обучающихся) родительских собраний планируется школьным штабом воспитательной работы и предлагается для освещения на собрании. Однако классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.4. Классный руководитель или администрация школы обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. По приглашению классного руководителя или администрации школы на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления школьного психолога, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов ДО, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

## **VI. Права родительского собрания**

Родительское собрание имеет право:

6.1. Обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания;

- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования;
- ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- на выполнение Устава школы;

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и Совету школы;

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
  - врачей;
  - психологов;
  - работников правоохранительных органов;
  - представителей администрации школы;
  - представителей общественных организаций и др.
- решать вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями.
- участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе,
  - принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе (покупка подарков к Новому году, дням рождения учащихся, оплата билетов в театр, оплата экскурсий и т.д.), а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие класса, школы.

6.4. Каждый член родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **VII. Организаторы родительских собраний**

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

## **VIII. Документация**

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.2. Протоколы классных родительских собраний хранятся в «Накопительной папке классных руководителей». Повестка дня родительского собрания с учетом посещаемости родителей оформляются в прошитые и пронумерованные «Тетради учета посещаемости родителями родительских собраний».

8.3. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания – председатель общешкольного или классного родительских собраний; секретарем классного собрания может быть классный руководитель, общешкольного – заместитель директора по ВР.

8.4. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

## **IX. Ответственность родительского собрания**

9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.