

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2
им. А.И. Покрышкина*

Утверждено решением
педагогического совета
(протокол № 1 от 30.08.2023 года)
Председатель ПС: Е.А. Шевченко



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ

Ст.Калининская, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе кружков и секций
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы № 2 им.А.И.Покрышкина

I. Общие положения

1. Кружки и секции по интересам организуются с целью:
 - создания оптимальных условий для интеллектуального развития;
 - удовлетворения интересов, склонностей и дарований учащихся;
 - самообразования и творческого труда;
 - профессионального самоопределения;
 - физического развития;
 - разумного досуга, отдыха и развлечений.

2. Кружки и секции по интересам создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом возможностей школы, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями школы и при наличии педагогических кадров.

3. Руководство кружковой и секционной работой осуществляется как учителями школы, так и привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений.

4. Для руководства кружковой и секционной работой от работников требуются необходимые документы об образовании в соответствии с действующим законодательством.

II. Задачи кружков и секций по интересам

Занятия в кружках и секциях способствуют решению конкретных воспитательных задач:

1. Расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
2. Ознакомлению учащихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
3. Формированию и развитию умений применять знания на практике;
4. Воспитанию потребности в самовоспитании и самообразовании;
5. Сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья.

III. Программы работы кружков и секций

1. Виды программ кружков и секций, используемые в школе:
 - А) типовые, рекомендованные Министерством образования;
 - Б) типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы школы;
 - В) собственные (авторские), разработанные руководителями кружков и секций.

IV. Наполняемость кружков и секций

Количество групп кружков и секций по интересам открывается в школе в зависимости от выделенных ставок дополнительного образования (школьные спортивные клубы) и согласно приказам «Об открытии групп для организации внеурочной

деятельности в 1-4 классах, реализующих ФГОС НОО», «Об открытии кружков», «Об открытии групп для организации внеурочной деятельности в 5-11 классах, реализующих ФГОС ООО и ФГОС С(П)ОО», «Об открытии секций»

V. Продолжительность занятий кружков и секций

1. Продолжительность занятий кружков и секций устанавливается, исходя из психологической и социально-экономической целесообразности, допускаемой нагрузки учащихся, а также возможностей бюджета школы:

- А) для учащихся 7 лет - не более 45 минут (1 академический час);
- Б) для учащихся 8-10 лет - до 1,5 часов с 10- минутным перерывом;
- В) для учащихся 11-13 лет - до 1,5 часов без перерыва;
- Г) для учащихся 14-17 лет до 3 часов с 15-минутным перерывом.

VI. Учебный год в кружках и секциях

- 1. Учебный год в кружках и секциях начинается с 1 сентября и заканчивается к 25 мая.
- 2. Подготовка к работе кружков и секций в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего учебного года.

VII. Итоги работы кружков и секций

Итогом работы кружков и секций является:

- 1. Творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в школьных, районных и краевых смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
- 2. Участие учащихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников и т.п.;
- 3. Участие учащихся, посещающих спортивные секции, в школьных, районных и краевых спортивных соревнованиях.

VIII. Контроль за работой кружков и секций

- 1. Контроль за работой кружков и секций, ведением документации руководителями возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
- 2. Методическое сопровождение организации работы кружков и секций осуществляет заместитель директора по УВР.
- 3. Заместитель директора по воспитательной работе не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка или секции.

IX. Документация руководителя кружка или секции

- 1. В документацию руководителя кружка или секции входит:
 - А) журнал учета работы руководителя кружка или секции установленного образца;
 - Б) программа работы кружка или секции с календарно-тематическим планированием.
- 2. Без программы работы кружка или секции, тематического (календарного) планирования руководитель кружка или секции к работе не допускается, его работа не оплачивается.