

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.И. Покрышкина*

Утверждаю
И.о.директора школы:
Е.А.Шевченко
(протокол ПС № 1
от 30.08.2023 года)



***ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ***

Ст.Калининская, 2023

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. МО строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом школы, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.3. МО призвано помогать учителю повышать политическую культуру, теоретический уровень, овладевать новыми, более современными методами и приемами обучения и воспитания детей, опытом работы лучших классных руководителей, систематически знакомиться с достижениями науки, с педагогической и научно-популярной литературой.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

2. Основные цель, задачи деятельности методического объединения классных руководителей и его функции

Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.1 Основными задачами деятельности методического объединения классных руководителей являются:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня профессиональной подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности ученика;
- Изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий;
- Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе;
- Координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы в классных коллективах;

- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

2.2. *Функции методического объединения классных руководителей*

2.2.1. **Аналитико-прогностическая функция**, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы школы;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности.

2.2.2. **Организационно-координирующая функция**, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

2.2.3. **Информационная функция**, выражающаяся в информировании педагогических работников школы по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

2.2.4. **Методическая функция**, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;

- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

3. Функциональные обязанности методического объединения

3.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

3.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

4. Организация работы методического объединения классных руководителей

4.1.МО возглавляет руководитель из числа выбранных классных руководителей.

4.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

4.2.1. Несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы,
- вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

4.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

4.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

4.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

4.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

4.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

4.3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.4. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

4.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть

4.6. Заседания методического объединения протоколируются.

4.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

5. Документация методического объединения

Документацией методического объединения является:

- Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Статистические сведения о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний МО;
- Творческие наработки членов МО, программы, концепции, проекты;
- Диагностические исследования;
- Рекомендации по различным вопросам организации воспитательного процесса.