

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2
им. А.И. Покрышкина*

Утверждено решением
педагогического совета
(протокол № 1 от 31.08.2022 года)
Председатель ПС *А.М.Назаров*



***ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ***

ст.Калининская, 2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14.07.2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11.02.2022 года, Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение определяет цель и задачи каникул, организованных для обучающихся, регламентирует порядок их проведения в соответствии с необходимой документацией, а также устанавливает права участников образовательной деятельности в школе.
- 1.3. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 1.4. Согласно Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании» плановыми перерывами при получении образования в целях организации отдыха и других социальных установок в соответствии с законодательством РФ и календарным учебным графиком являются каникулы обучающихся.
- 1.5. На основании Федерального государственного образовательного стандарта в период каникул используются возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций дополнительного образования.
- 1.6. Охрана здоровья обучающихся включает в себя определение оптимальной нагрузки на ребенка во время образовательной деятельности, режима дня и продолжительности каникул в соответствии с установленными нормами СанПиН 1.2.3685-21.
- 1.7. В соответствии с Приказом Минпросвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021 года, в целях профилактики переутомления, в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

- 1.8. На период летнего отдыха и оздоровления (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни, при повышенной физической нагрузке (спортивные соревнования, слеты, сборы и т.п.) нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее, чем на 10% в день на каждого человека.
- 1.9. Во время каникул не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся образовательной организации.
- 1.10. В организации каникул могут принимать участие различные организации.

2. Цель и задачи организации каникулярного времени

- 2.1. Целью организации каникул для обучающихся в МБОУ СОШ № 2 им.А.И.Покрышкина является создание благоприятных условий для полноценного, активного отдыха детей и снижение психологической нагрузки на их организм.
- 2.2. Задачи каникулярного времени:
 - сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
 - обеспечение обучающихся условиями для социального, культурного развития детей, их эффективного отдыха и оздоровления;
 - обеспечение реализации обучающимися своих коммуникативных способностей в рамках социализации несовершеннолетних;
 - формирование профессиональной направленности в выборе будущей профессии;
 - совершенствование организации и методики профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Длительность каникул

- 3.1. Длительность каникулярного времени определяется согласно годовому календарному учебному графику, утверждаемому директором школы.
- 3.2. Длительность осенних, зимних, весенних каникул не превышает 30 календарных дней. Этим видом отдыха пользуются все обучающиеся школы.
- 3.3. Длительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Время прохождения летней практики не входит в каникулярное время.
- 3.4. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4. Организация проведения каникул для обучающихся

- 4.1. В каникулярное время создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной и воспитательной работы среди обучающихся, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего развития личности, удовлетворение их творческих и дополнительных потребностей.

- 4.2. Учащиеся, родители и классный руководитель самостоятельно определяют программу деятельности и режим работы в каникулярное время.
- 4.3. Во время проведения внеурочных мероприятий в каникулярное время, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, правил дорожного движения.
- 4.4. Во время проведения запланированных мероприятий в каникулярное время ответственность за жизнь и здоровье детей несут классные руководители и ответственные за проведение мероприятий.
- 4.5. Организация походов и экскурсий, поездок производится на основании соответствующих инструкций и приказов директора школы.
- 4.6. Посещение обучающимися мероприятий за пределами школы в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.
- 4.7. Перед каникулами классные руководители проводят беседы по соблюдению правил безопасности жизнедеятельности, знакомят родителей со всей проделанной работой в этом плане. Ответственность за жизнь и здоровье детей в каникулярное время во время нахождения не на мероприятиях, организуемых школой, возлагается на родителей (законных представителей).

5. Документация

- 5.1. Педагогические работники школы разрабатывают культурно-досуговую деятельность обучающихся и составляют план мероприятий на период каникулярного времени.
- 5.2. Общешкольный план мероприятий на каникулах готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителей кружков, секций школьных спортивных клубов, библиотеки, школьного историко-краеведческого музея, кабинета безопасности ДД, школьного компьютерного класса, ДОПО «Юные покрывальщики» и обсуждается на заседании штаба воспитательной работы и на совещании при директоре.
- 5.3. План мероприятий на каникулах доводится до сведения обучающихся и родителей посредством школьных стендов, школьного сайта и дневников обучающихся.
- 5.4. До начала проведения каникул ответственным за проведение мероприятия предоставляется заместителю директора по ВР разработка (сценарный план, конспект запланированного мероприятия), после проведения мероприятия - служебная записка с указанием числа присутствующих детей, заметка для школьного сайта, а также фото проведенного мероприятия.