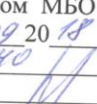


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. А.И.ПОКРЫШКИНА
СТ.КАЛИНИНСКОЙ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1
от «01» 09 2018 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ-СОШ№2
от 01.09.2018 года
№ 140

О.Д.Шабала

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНЫХ И ТЕМАТИЧЕСКИХ НЕДЕЛЯХ**

1. Общие положения.

1.1. Школьные тематические Недели проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся, с целью повышения эффективности воспитательной работы среди обучающихся и активизации внеурочной деятельности по учебным предметам (дисциплинам) в сфере общего образования края.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

II. Организация и порядок проведения тематических Недель.

1. Тематические Недели проводится в соответствии с планом работы школы.
2. Тематика Недели определяется в соответствии с предложенным графиком в начале учебного года МОНиМП Краснодарского края.
3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.
4. Организатором тематической Недели является методическое объединение учителей предметников и классных руководителей.

5. Участниками предметной недели являются:

– все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;

- классные руководители;

– ученики и воспитанники школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

6. В рамках тематической Недели могут проводиться:

– нетрадиционные уроки по предмету;

– внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;

– общешкольные мероприятия;

– коллективные творческие дела;

– другие формы учебно-воспитательной деятельности.

7. При составлении плана Недели учитывать:

– занятость всех учителей МО;

– разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;

– составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по ВР и УВР за неделю до проведения творческой недели.

8. Обсуждение плана-графика тематической Недели происходит на планерке, после чего согласовывается с заместителями директора по ВР и УВР, утверждается директором школы.

9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

10. Каждому учителю-предметнику и классному руководителю желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

11. Проведение тематических Недель должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

12. По окончании тематической Недели на заседании коллектива проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

13. По итогам тематической Недели заместителю директора школы сдаются следующие документы:

– график проведения предметной недели;

– планы или сценарии открытых мероприятий;

– отчет по итогам тематической Недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

15. Результаты тематической Недели отражаются в итоговом приказе директора школы.