

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.И.ПОКРЫШКИНА**

## ПРИКАЗ

от 30.03.2020 года № 82

ст-ца Калининская

**Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина/ограничительного режима**

**в МБОУ-СОШ№2 им. А.И.Покрышкина**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 года №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»), с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предупреждения распространения коронавирусной инфекции п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина/ограничительного режима в МБОУ-СОШ №2 в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина/ограничительного режима, утв. приказом № 80 от 27.03.2020г., с 13.04.2020г. до особого распоряжения.

1. Утвердить план мероприятий по временному переходу на реализацию основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение №1).
2. Назначить ответственными за организацию образовательной деятельности в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителей директора по УВР Дудко И.И., Мазур Г.В.
3. Определить основными электронными платформами для реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Classroom, Российская электронная школа, Zoom, Uchi.ru, Сетевой город.
4. Заместителю директора по УВР Голобородько О.В. разработать систему методической поддержки при организации образовательной деятельности в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Заместителю директора по УВР Дудко И.И совместно с диспетчером по расписанию Лях Л.Н. составить расписание учебных занятий с учетом рекомендаций норм СанПиН, а именно: общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе - 20 минут, 3-4-м - 25 минут, 5–6-м классе - 30 минут, 7–11- м - 35 минут.
6. Учителям-предметникам:

7.1. внести изменения в календарно-тематическое планирование учебных предметов, курсов учебного плана, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

7.2. осуществлять работу в соответствии с принятыми нормативными документами: Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина/ограничительного режима в МБОУ-СОШ №2, утв. приказом № 80 от 27.03.2020г., а также алгоритмами по организации дистанционного обучения;

7.3. осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме, утв. приказом № 80 от 27.03.2020г.;

7.4. в отношении категории обучающихся, не имеющих возможности дистанционного обучения, организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации через смс-сообщения, самостоятельное изучение учебника и т.д.

1. Заместителям директора по УВР Дудко И.И., Мазур Г.В., Голобородько О.В:

8.1. ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями-предметниками;

8.2. осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования.

9. Учителям-предметникам при планировании уроков (составлении заданий, тестов, практических работ, домашних заданий и др.) придерживаться норм и правил СанПиН 2.4.2.2821-10.

10. Классным руководителям 1-11 классов информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

11. Администратору сайта школы, ведущему электронику Мандрыка А.П.:

10.1. оказывать методическую помощь педагогам школы при организации дистанционного обучения;

10.2. размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения -

средней общеобразовательной школы №2

им. А.И.Покрышкина ст. Калининской А.М.Назаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом директора школы

от 30.03.2020 года № 82

План мероприятий МБОУ-СОШ №2

по временному переходу на реализацию основных образовательных программ начального, основного и среднего

общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный |
|  | Мониторинг в МБОУ-СОШ №2 готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий | До 06.04. | Заместитель директора по УВР Дудко И.И. |
|  | Наличие количества компьютеров в МБОУ-СОШ №2, необходимых для работы в дистанционном режиме | До 06.04. | Учитель информатики Мандрыка В.А.  Заместитель директора по АХЧ Семенюта З.П. |
|  | Наличие необходимых гаджетов у учащихся (компьютеры, планшеты, ноутбуки, телефоны, их технические возможности) (вопрос согласовать с родителями) | До 06.04. | Заместитель директора по ВР Ручкина Н.П., классные руководители 1-11 классов |
|  | Утверждение локальных актов на уровне ОО | До 03.04. | Директор МБОУ СОШ №2 А.М.Назаров |
|  | Внесение изменений в календарно-тематическое планирование | До 03.04. | Заместители директора по УВР Дудко И.И., Голобородько О.В., руководители МО, учителя-предметники |
|  | Утверждение расписания занятий по классам | До 10.04. | Директор МБОУ СОШ №2 А.М.Назаров |
|  | Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОО и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме | До 10.04. | Заместитель директора по ВР Ручкина Н.П., классные руководители 1-11 классов |
|  | Размещение информации об обучении в дистанционной форме на сайте ОО | До 06.04. | Администратор сайта МБОУ СОШ №2 Мандрыка А.П. |
|  | Создание библиотеки информационных ресурсов в ОО | Постоянно | Заместитель директора по УВР Голобородько О.В. |
|  | Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями) | Постоянно | Ответственный за работу электронного журнала Арлюкова Е.А.  Заместитель директора по УВР Дудко И.И. |
|  | Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей) | С 13.04. | Заместитель директора по УВР Дудко И.И., классные руководители 1-11 классов |

Директор школы А.М.Назаров